| | İŞ SÜREKLİLİĞİ POLİTİKASI | Doküman No: PLT-14 |
|---|---|---|
| | | Toplam Rev. Sayısı: -- |
| | | Revizyon Tarihi: -- |
| | | Yayın No: 01 |
| | | Yayın Tarihi: 20.05.2024 |

İş Sürekliliği;

- Bilgi İşlem Şefliği hedefleri doğrultusunda hizmetlerinin kabul edebileceği düzeyde en kısa sürede işlevsel hale getirmeyi,
- İş ile ilgili mevcut ve gelecekteki tehditleri, riskleri belirlemeyi ve bunları doğru yönetmeyi,
- Felaket/Kriz/Olayın boyutlarını en hızlı ve doğru şekilde değerlendirmeyi ve gerekli aksiyonların hızlıca alınmasını sağlamayı,
- Ortaya çıkan/çıkabilecek sorunları ve sonuçlarını, gerekli önlem ve kontrol noktalarını değerlendirmeyi,
- Müdahale hızı ve karar noktalarında çabukluğu artırmayı,
- İş sürekliliği konularında iç ve dış iletişimi yönetmeyi,
- DOSB'nin katılımcılara sunduğu hizmetleri ile ilişkili, kurum itibar kaybına neden olabilecek riskleri ve gelişmeleri yönetmeyi,
- Tedarikçilerin, katılımcıların, üst yönetimin, çalışanların, yasal mercilerin, gereksinimlerini yerine getirmeyi ve menfaatlerini gözetmeyi,

Taahhüt eder.

**Denizli Organize Sanayi**
**Bölgesi Müdürlüğü**

ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ DENİZLİ 1982